

Принято:

Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №27»
Протокол №2 от 23.01.2025 г.



Утверждаю:
Карякина С.А.
Приказ № 23/0 от «05» февраля 2025 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 27»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Петушок» Каменского района (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 27».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия коллектива МБДОУ «Детский сад № 27».
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 1.2. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:
 - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективный договор, и др.;
 - избрание состава комиссий по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда, инвентаризационной и бракеражной комиссий;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников ДОУ, состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - выдвижение кандидатур среди сотрудников ДОУ на награждение;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, принятых Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим.

5. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Общим собранием

5.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники ДОУ.

5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается заведующим ДОУ не реже одного раза в четыре месяца.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.

5.4. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета.

8. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).