

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 27 «Петушок»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

*С.А. Карякина*

С.А. Карякина

Приказ от 31.08.2022 № 110-О

**Персонализированная программа наставничества  
на период с 01.09.2022 до 31.05.2023**

Наставляемый:  
Засмолина Дарья  
Николаевна,  
воспитатель, МБДОУ  
«Детский сад № 27»

Наставник:  
Петрова Ирина  
Владимировна, старший  
воспитатель, МБДОУ  
«Детский сад № 27»

г. Камень-на-Оби

## 1. Актуальность программы

Для эффективной организации образовательно - воспитательного процесса важна высокая профессиональная компетентность педагогов. Современный педагог должен владеть совокупностью качеств: высоким уровнем профессиональной и общей культуры, педагогической, а также коммуникативной компетентностью. В настоящее время в дошкольные образовательные учреждения приходит большое количество молодых педагогов. Они имеют те же должностные обязанности, несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники, их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них высоких профессиональных результатов. Поэтому, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого педагога может протекать длительно и сложно. Четкая отлаженная система наставничества, творческий подход способствуют быстрой и безболезненной адаптации к новым условиям работы.

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество

Программа наставничества – это комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого для получения планируемых результатов. Её главное направление – оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении и полном раскрытии потенциала личности наставляемого, а также успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

**2. Цель программы:** создание условий, способствующих самореализации, успешной адаптации, повышению уровня профессионализма и социализации, личностному и профессиональному развитию наставляемого, а также устранению или минимизации факторов, препятствующих этому развитию.

### 3. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы: «наставник-воспитатель» - «наставляемый – молодой педагог»;

### 4. Программа наставничества:

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников					
1.	Недостаточный опыт в организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ	Собеседование, тестирование, беседа, посещение и анализ НОД	Август	Петрова И.В.	Установление доброжелательных отношений, выявление профессиональных затруднений, разработка и утверждение персонализированной программы наставничества
2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников					
1.	Затруднения в оформлении педагогической документации	Изучение и анализ нормативных документов по ведению документации воспитателя ДОУ	Сентябрь	Петрова И.В.	Сформированность навыков ведения документации
2.	Недостаточное владение организацией и методикой проведения НОД	Посещение и совместный анализ непосредственно образовательной деятельности	Сентябрь	Петрова И.В.	Методическая и консультативная помощь молодому педагогу
		Совместное проектирование конспектов мероприятия, подбор методов и приемов	Ежемесячно	Петрова И.В.	Формирование умений грамотно составлять конспект мероприятия
		Посещение и анализ НОД педагогов высшей категории	Ноябрь	Петрова И.В.	Освоение новых педагогических методик, включение их в свою профессиональную деятельность
		Проведение НОД	Ежемесячно		

		совместно с наставником			
3.	Затруднения организации режимных моментов течение дня	в Консультация «Организация режимных моментов – важная составляющая воспитательно – образовательного процесса в ДОУ»	Декабрь	Петрова И.В.	Самостоятельное планирование воспитательно – образовательной деятельности в течение дня.
		в Мастер – класс «Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах ДОУ»	Январь	Петрова И.В.	Освоение новых педагогических методик, использование их в работе
		Совместное планирование игровой деятельности в группе	Февраль	Петрова И.В.	Повышение уровня педагогических компетенций
4.	Затруднения в планировании деятельности по взаимодействию с родителями	в Изучение проектов по работе с родителями педагогов ДОУ	Сентябрь	Петрова И.В.	Повышение качества успешного планирования наставляемого педагога и родителей
		Совместная разработка проекта «Вместе весело шагать»	Октябрь	Петрова И.В.	Формирование педагогических компетенций в проектной деятельности
		Методические рекомендации по оформлению папок – передвижек, буклетов	Март	Петрова И.В.	Оформление буклетов и папок – передвижек наставляемым педагогом
3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества					
1.	Ведение документации педагога	Анализ документов	Май	Петрова И.В.	Анализ выполнения персонализированной программы наставничества. Планирование работы на следующий год.
2.	Организация и проведение НОД	Посещение итоговых занятий	Май	Петрова И.В.	
3.	Организация и проведение режимных моментов	Тестирование наставляемого педагога, наблюдение за организацией и проведением режимных моментов	Апрель	Петрова И.В.	
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей	Апрель	Петрова И.В.	

		воспитанников работой воспитателя»			
5.	Общие трудности в профессионально й деятельности	Анкетирование наставляемого педагога	Май	Петрова И.В.	