

Согласовано:
Учредительным советом
МБДОУ «Детский сад №27»
Протокол №2 от 22.05.2018 г.

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №27»
Протокол №5 от 30.05.2018 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №27»
Карякина С.А.
31.05.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №27»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
- 1.3 Педагогический совет действует на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
 - разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;
 - повышение квалификации и переподготовка педагогических работников;
 - организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
 - обеспечение социальной защиты воспитанников совместно с родителями (законными представителями);
 - принятие согласованных локальных актов Учреждения, регламентирующую педагогическую деятельность, внесение в них необходимых дополнений и изменений;
 - подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
 - контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
 - утверждение кандидатур на награждение, поощрение педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения.
 - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
 - утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 10 его членов.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.4. На заседаниях Педагогического совета при необходимости могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников;
- медицинский персонал. Деятельность Педагогического Совета регламентируется положением о Педагогическом Совете.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 10 его членов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту,

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.